

ZARZĄDZENIE NR B.0050.204.2019
BURMISTRZA MIASTA BIERUNIA

z dnia 24.12. 2019 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr B.0050.154.2015 Burmistrza Miasta Bierunia z dnia 14.08.2015 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.), art. 3 ust. pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 2010) oraz § 6 uchwały nr III/II/2018 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 28 marca 2018 r. ze zmianami w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Bieruń i zagospodarowania tych odpadów,

BURMISTRZ MIASTA BIERUNIA
postanawia:

- § 1. Wprowadzić Regulamin Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla gminy Bieruń, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia
- § 2. Traci moc Regulamin Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla gminy Bieruń, stanowiący załącznik do zarządzenia Nr B.0050.154.2015 Burmistrza Miasta Bierunia z dnia 14.08.2015 r.
- § 3. Powierzyć wykonanie niniejszego zarządzenia Bieruńskiemu Przedsiębiorstwu Inżynierii Komunalnej Sp. z o.o.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 r.

BURMISTRZ MIASTA
KRYSTIAN GRZESICA

Regulamin Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla Gminy Bieruń

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych dla gminy Bieruń (zwanych dalej PSZOK), które są zlokalizowane na terenie oczyszczalni ścieków przy ul. Jagiełły oraz przy ul. Chemików w Bieruniu.
2. PSZOK w Bieruniu czynne są od poniedziałku do piątku w godzinach od 10.00 do 18.00 oraz w soboty w godzinach od 10.00 do 14.00.
3. PSZOK przyjmuje odpady komunalne wytworzone przez mieszkańców Gminy Bieruń w gospodarstwach domowych. Odpady przyjmowane są nieodpłatnie po okazaniu dokumentu potwierdzającego miejsce zamieszkania/zameldowania na terenie gminy Bieruń lub dokumentu potwierdzającego uiszczenie opłaty za gospodarowanie odpadami na rzecz gminy Bieruń (bądź kopii deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi złożonej w Urzędzie Miejskim w Bieruniu lub zawiadomienia o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi).
4. W PSZOK nie są przyjmowane odpady pochodzących z działalności gospodarczej.
5. PSZOK prowadzi rejestr osób dostarczających odpady. Rejestr zawiera dane: imię, nazwisko i adres zamieszkania.
6. W PSZOK mieszkańcy Gminy Bieruń mogą oddawać następujące, selektywnie zebrane odpady komunalne:
 - a) papier i tektura,
 - b) metale i tworzywa sztuczne w tym opakowania wielomateriałowe,
 - c) szkło,
 - d) odpady tekstylne i odzież,
 - e) oleje silnikowe, rozpuszczalniki, farby, tusze, kleje,
 - f) opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych (np. środki ochrony roślin),
 - g) chemikalia,
 - h) zużyte baterie i akumulatory, świetlówki,
 - i) zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne,
 - j) przeterminowane leki,
 - k) zużyte opony w ilości nie większej niż 4 sztuk na gospodarstwo domowe na rok,
 - l) odpady wielkogabarytowe,
 - m) odpady zielone,
 - n) odpady budowlane i rozbiórkowe, stanowiące odpady komunalne, w ilości nie większej niż 2 tony na gospodarstwo domowe na rok,
 - o) materiały izolacyjne (styropian),
 - p) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek.
7. W PSZOK nie są przyjmowane takie odpady jak:

- zmieszane odpady komunalne,
- zmieszane odpady budowlane,
- gruz z rozbiórki domów,
- zawierające azbest,
- części samochodowe (tj. zderzaki, reflektory, szyby),
- wymontowane kineskopy z odbiorników telewizyjnych,
- nieoznaczone odpady niebezpieczne bez możliwości identyfikacji,
- odpady o konsystencji płynnej i sypkiej w opakowaniach nieszczelnych i uszkodzonych,
- odpady nieoznaczone (bez etykiet), których składu chemicznego nie można zidentyfikować,
- odpady izolacyjne: papa, ondulina, wełna mineralna,
- odpady pochodzące z działalności gospodarczej.

8. Odpady dostarczane do PSZOK powinny być posegregowane oraz właściwie zabezpieczone. Mieszkańcy mogą dostarczać odpady samochodami osobowymi z przyczepą lub samochodami dostawczymi o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony.

9. Przyjęcia odpadów odbywa się po sprawdzeniu zgodności z wykazem odpadów dopuszczonych do zbierania w PSZOK, ich czystości, składu i zabezpieczenia, itp.

10. Na terenie PSZOK odpady wymienione w punkcie 6 gromadzone są selektywnie w szczelnych, zamykanych pojemnikach (beczkach, kontenerach), paletach, itp. lub w otwartych kontenerach umiejscowionych pod zadaszeniem przystosowanych do rodzaju zbieranych odpadów oraz w sposób bezpieczny dla zdrowia ludzi i środowiska.

11. Przyjęcie odpadów w PSZOK dokonuje upoważniony pracownik PSZOK. W przypadku dostarczenia odpadów niewymienionych w niniejszym regulaminie lub niewłaściwie posegregowanych, pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów. Przyjęcie odpadów potwierdzone jest na formularzu przyjęcia odpadów stanowiącego załącznik do niniejszego Regulaminu.

12. Osoby przebywające na terenie PSZOK zobowiązane są do:

- podporządkowanie się zaleceniom obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca i sposobu deponowania dostarczonych odpadów oraz sposobu poruszania się na terenie PSZOK,
- bezwzględnego przestrzegania niniejszego regulaminu,
- zachowania wymogów BHP i p.poż. (w szczególności nie używania źródeł otwartego ognia

13. Do rozładunku odpadów zobowiązana jest osoba dostarczająca odpady do PSZOK oraz zobowiązana jest umieścić je w odpowiednim miejscu w kontenerach lub pojemnikach po zważeniu ich przez pracownika PSZOK. Umieszczanie dostarczonych odpadów będzie odbywać się pod nadzorem pracownika PSZOK i w miejsce przez niego wskazane.

14. W uzasadnionych przypadkach przyjmowanie odpadów może być okresowo wstrzymane.

FORMULARZ PRZYJĘCIA ODPADÓW KOMUNALNYCH		
Adres PSZOK:	Nr formularza:	Data przyjęcia odpadów:
Imię i nazwisko dostarczającego odpady		Adres nieruchomości, na której wytworzono odpady
Rodzaj odpadów		Szacunkowa ilość odpadów
Czytelny podpis osoby przekazującej odpady:		Czytelny podpis przyjmującego odpady:

1. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Bierunia z siedzibą w Bieruniu, przy ul. Rynek 14.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować, w razie powzięcia wątpliwości co do przetwarzania danych osobowych lub w celu uzyskania większej liczby informacji, pod adresem poczty elektronicznej iod@um.bierun.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Przetwarzanie danych jest obowiązkowe w celu realizacji uprawnień i spełnienia obowiązków określonych przepisami prawa lub w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej tj. prowadzenia punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) na terenie gminy.
4. Podstawą prawną przetwarzania: art. 3 ust. 1 i art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2010) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO.
5. Dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa. Odbiorcami danych są/mogą być podmioty świadczące usługi i z zakresu odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Bieruń oraz podmioty świadczące usługi informatyczne.
6. Dane będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych.
7. Podanie danych jest wymogiem ustawowym, a niepodanie danych może skutkować niemożliwością realizacji zadania, tj. przyjęcia dostarczonych odpadów.
8. Przetwarzanie danych odbywa się zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119 z 4.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE. L Nr 127 z 23.05.2018, str. 2).
9. Osoba, której dane są przetwarzane, posiada prawo dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, w przypadkach i na zasadach przewidzianych prawem. Osoba, której dane są przetwarzane, posiada ponadto prawo skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych) na przetwarzanie niezgodne z przepisami prawa.